

فلوجارت فر آیند تشریفات بندری تخلیه و نگهداری کالا از کشتی در منطقه ویژه اقتصادی بندر نوشهر

شروع

شرکت کشتیرانی مربوطه	ثبت اطلاعات کشتی و کالا (مانیفست و بارنامه) در سامانه GCOMS GATEWAY و ارسال الکترونیکی به بندر	برای هر بارنامه ۵ دقیقه
اپراتور ترمینال (مسئول انبار) اداره امور بندری (ناظرین)	هماهنگی جهت تعیین شماره اسکله برای هر کشتی و اعلام به پورت کنترل بندر جهت پهلو دهی کشتی به اسکله	برای هر کشتی ۵ دقیقه

تخلیه کالا بصورت حمل یکسره

مراحل انجام تخلیه کالا
از کشتی،

تخلیه و نگهداری کالا در بندر غیر یکسره

۱۲- گمرک	درخواست کتبی تحویل دهنده کالا برای حمل یکسره	-
۱۳- رئیس اداره امور بندری اپراتور ترمینال	پذیرش تاییدیه کتبی گمرک به بندر مبنی بر موافقت حمل یکسره کالا	۵ دقیقه
۱۴- اداره امور بندری اپراتور ترمینال دفتر کل انبارها	در صورت تأیید صدور موافقت نامه حمل یکسره به گمرک محل بصورت مکانیزه	برای هر بارنامه ۱۰ دقیقه
۱۵- اپراتور ترمینال دفتر کل انبارها	ارائه اصل پروانه گمرکی توسط صاحب کالا به خدمات تک پنجره برای ثبت و کنترل اطلاعات پروانه در سامانه جامع بندری (GCOMS)	برای هر بارنامه ۷ دقیقه
۱۶- اپراتور ترمینال (دفتر کل انبارها و امور مالی) امور مالی بندر	صدور صورت حساب هزینه های خدمات بندری بصورت مکانیزه و وصول هزینه های مربوطه و تحویل یک نسخه صورت حساب تأیید شده به صاحب کالا	برای هر پروانه ۱۵ دقیقه
۱۷- اپراتور ترمینال (مسئول انباروا اسکله) ناظرین اداره امور بندری	برنامه ریزی برای انجام عملیات تخلیه کالا از کشتی - استقرار تجهیزات و اعزام نیروی انسانی - انجام عملیات بارشماری هر بارنامه بصورت مکانیزه HAND HELD	-
۱۸- اپراتور ترمینال (دفتر انبار)	صدور بیجک مجوز خروج کالا بصورت مکانیزه در درب خروج گمرک (باسکول) برای هر وسیله حمل	برای هر کامیون ۲ دقیقه
۱۹- اپراتور ترمینال (مسئول انبار و دفتر کل انبارها) اداره امور بندری	ثبت اطلاعات کالای شده هر بارنامه (حمل یکسره) بصورت مکانیزه در سامانه جامع بندری (GCOMS) و تنظیم صورت مجالس ، مغایرت ، خسارت و آب افتادگی و صدور تسویه کشتی و ارسال آن به گمرک و کشتیرانی مربوطه	برای هر کشتی ۳۰ دقیقه
۲۰- اپراتور ترمینال (مسئول انبار - مسئول اسکله) ناظرین اداره امور بندری	برنامه ریزی برای انجام عملیات تخلیه کالا از کشتی - استقرار تجهیزات و اعزام نیروی انسانی جهت تخلیه کالا از کشتی - انجام عملیات بارشماری هر بارنامه بصورت مکانیزه HANDHELD - توضیح اینکه تعیین مدت زمان برای انجام تخلیه یک کشتی بستگی به نوع کالا ، میزان تناژ ، بسته بندی ، شرایط بارچینی کالا در خن کشتی و شرایط جوی و ... دارد	-
۲- اپراتور ترمینال (مسئول انبار - مسئول اسکله) اداره امور بندری	ثبت اطلاعات کالای تخلیه شده هر بارنامه (ورود به انبار) در سامانه جامع بندری (GCOMS) و تنظیم صورت مجالس کسر ، اضافه ، مغایرت ، خسارت و آب افتادگی و صدور خلاصه وضعیت شناور و ارسال آن به تحویل دهنده کالا	۳۰ دقیقه
۳- اپراتور ترمینال (مسئول انبار) اداره امور بندری	صدور قبض انبار برای هر بارنامه بنام شرکت حمل بصورت مکانیزه و تحویل آن به شرکت حمل (تحویل دهنده کالا)	۷ دقیقه برای هر بارنامه
۴- اداره امور بندری اپراتور ترمینال (خدمات تک پنجره)	در صورت درخواست ذینفعان برای هر بارنامه که قبض انبار اولیه بنام آنان صادر شده است پس از احراز هویت و اخذ هزینه مربوطه با رعایت حد مجاز تعیین شده توسط مدیر منطقه قبض انبار تغییر نام ، واگذاری و تفکیکی قابل معامله صادر می شود	صدور هر قبض انبار تفکیکی ۱۰ دقیقه
۵- اداره امور بندری	در صورت درخواست ذینفعان اداره امور بندری با اخذ مدارک ذیل نسبت به صدور گواهی مبداء اقدام می نماید . - تکمیل فرم درخواست صدور گواهی مبداء توسط ذینفع - ارائه بارنامه یا پروانه گمرکی یا گواهی تولید ساخت یا پردازش برای تولیدات داخلی منطقه - ارائه اسناد احراز هویت متقاضی - ارائه اصل قبض انبار منطقه ویژه - ارائه فیش بانکی هزینه صدور گواهی مبداء	صدور هر گواهی مبداء ۱۵ دقیقه
۶- اپراتور ترمینال (دفتر کل انبارها) خدمات تک پنجره	ارائه اصل پروانه گمرکی یا نسخه الکترونیکی به خدمات تک پنجره برای ثبت و کنترل اطلاعات پروانه در سامانه جامع بندری (GCOMS)	برای هر پروانه ۷ دقیقه
۷- اپراتور ترمینال (امور مالی) و امور مالی بندر	صدور صورت حساب هزینه های اولیه خدمات بندری بصورت مکانیزه و وصول هزینه های مربوطه ، تحویل یک نسخه صورت حساب تأیید شده به صاحب کالا	برای هر پروانه ۱۵ دقیقه
۸- اپراتور ترمینال (مسئول انبار و مسئول عملیات) ناظرین اداره امور بندری	مراجعه صاحب کالا با ارائه فرم مجوز بارگیری که توسط دفتر کل انبار و امور مالی تایید و ممهور گردیده به مسئول انبار جهت هماهنگی برای انجام بارگیری کالای متعلقه . - اعزام تجهیزات، نیروی انسانی و بارشمار جهت بارگیری کالا به کامیون	هماهنگی و اعزام تجهیزات و نیروی انسانی برای بارگیری ۱۵ دقیقه
۹- اپراتور ترمینال (دفتر انبار)	صدور بیجک مجوز خروج کالا بصورت مکانیزه در درب خروج گمرک (باسکول)	برای هر کامیون ۲ دقیقه
۱۰- اپراتور ترمینال (دفتر کل انبارها - امور مالی) امور مالی بندر	صدور صورت حساب هزینه تفاوت انبارداری بصورت مکانیزه قبل از بارگیری باقی مانده قسمتی از کالا و وصول هزینه مربوطه و تحویل یک نسخه صورت حساب تأیید شده به صاحب کالا	۱۰ دقیقه
۱۱- اپراتور ترمینال (مسئول انبار - دفتر کل انبارها)	خاتمه بارگیری و خروج کالا و صدور آخرین بیجک و مستهلک نمودن پروانه گمرکی در سیستم مکانیزه	۱۵ دقیقه